



**GEMEINDE
CHURWALDEN**

Die Gemeinde Churwalden mit gut 2100 Einwohnern entstand am 1. Januar 2010 durch die Fusion der drei Gemeinden des Churwaldnertals – Malix, Churwalden und Parpan. Zur Gemeinde gehören auch die Weiler Meiersboda, Passugg und Brambrüesch sowie eine Vielzahl von kleineren Siedlungen.

Es ist folgende Stelle neu zu besetzen:

Sekretariat Bauamt (60 – 80 %)

Das Bauamt ist insbesondere zuständig für die Bereiche Baupolizei, Werke, Werkbetrieb, Forst und Naturgefahren.

Die gesuchte Person sollte über eine kaufmännische Grundausbildung mit guten Kenntnissen in der EDV-Anwendung verfügen. Sie unterstützt das Bauamt in allen administrativen Belangen und ist für das Objektwesen (Gebäude- und Wohnungsregister) verantwortlich. Sie ist die erste Ansprechperson im Bauamt und Teil eines kleinen Teams. Neben den allgemeinen Sekretariatstätigkeiten wie das Verfassen von Korrespondenzen, Publikationen, Verfügungen und Protokollen, der Verarbeitung der ein- und ausgehenden Post und der Erteilung von Auskünften am Telefon und am Schalter wirkt sie beim Baubewilligungsverfahren mit. Zudem ist sie verantwortlich für die Lernenden-Ausbildung im Bauamt. Des Weiteren unterstützt sie das Team in der Begleitung/Koordination und Abwicklung gemeindeeigener Projekte mit den entsprechenden Arbeitsvergaben.

Sie wird schritt- und etappenweise in die verschiedenen Aufgabengebiete eingearbeitet, geschult, gefördert und begleitet. Zudem unterstützt die Gemeinde die gesuchte Person gezielt mit Schulungen und Weiterbildungen.

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld und motivierten Team. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem kantonalen Personalrecht.

Auskunft erteilt:

Patrick Podolak
Leiter Bauamt
081 382 00 26
patrick.podolak@churwalden.ch

Bewerbung an:

Gemeinde Churwalden
Personaldienst
Rathaus
7075 Churwalden
yvonne.bischofberger@churwalden.ch

Anmeldefrist: 22. September 2023